

Všeobecne záväzné nariadenie obce Limbach o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2015

Obec Limbach podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle § 7 ods. 2, 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov sa uzniesla a Obec Limbach vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej ako "nariadenie")

§ 1

Predmet nariadenia

Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec, a fyzickým osobám - podnikateľom, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, spôsob ich pridelenia Obcou Limbach, spôsob ich použitia a zúčtovania ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia.

§ 2

Základné pojmy

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotáciou** - nenávratný finančný príspevok poskytnutý Obcou Limbach
- b) **všeobecne prospešnými službami**, ktoré definuje § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z.
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - sociálnej pomoci,
 - ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, ľudských práv a základných slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - voľno-časové aktivity detí a mládeže,
 - informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - správa a údržba kultúrnych pamiatok v obci,
- c) **verejnoprospešným účelom** (definuje § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z.) je najmä:
 - rozvoj kultúry, osvetu a záujmovej umeleckej činnosti,
 - ochrana práv detí a mládeže,
 - rozvoj telovýchovy,
 - plnenie určenej humanitarnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
 - ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) **dotácia na podporu podnikania a zamestnanosti.**

§3

Spôsob tvorby prostriedkov určených na poskytovanie dotácie

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce Limbach a poskytujú sa z jej rozpočtu.
2. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce Limbach.
3. Počas rozpočtového provizória nemôže obec poskytovať dotácie v zmysle tohto nariadenia.

§ 4

Oprávnení žiadatelia o dotáciu

1. Oprávneným žiadateľom je osoba uvedená v § 1 ods. 1, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí a vykonáva činnosť na území obce alebo poskytuje službu obyvateľom Obce Limbach.
2. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, hnutiam ani koalíciám.

§ 5

Oprávnený predmet a účel dotácie

Dotácia nemôže byť poskytnutá na:

- a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- b) úhradu miezd, platov a odmien funkcionárov,
- c) preplatenie honorárov pre organizátorov projektu,
- d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- e) splácanie úverov a úrokov z úverov,
- f) náklady, ktoré nie sú podložené účtovnými dokladmi.

Obmedzenia sa nevzťahujú na náklady, ktoré financuje žiadateľ z vlastných zdrojov alebo prostriedkov spoluúčasti.

§ 6

Formy poskytovania dotácie

1. Dotácie je možné poskytovať v nasledovných formách:
 - a) na základe žiadosti na projekty alebo činnosť,
 - b) osobitne rozpočtované dotácie,
 - c) iné dotácie z príslušnej kapitoly v rozpočte.
2. Dotáciu podľa ods. 1 písm. a) je možné žiadať v nasledovných oblastiach:
 - a) zdravia, telovýchovy a športu,
 - b) kultúry,
 - c) výchovy a vzdelania,
 - d) sociálna a verejnoprospešných služieb,
 - e) životného prostredia a propagácie obce.
3. Dotáciu podľa ods. 1 písm. b) je možné poskytnúť v prípade osobitného záujmu s výnimočným významom pre obec pre žiadateľa, ktorý poskytuje obci služby na základe osobitého predpisu, ktorý spravuje majetok obce na základe schváleného rozpočtu, obec prerokuje a určí výšku a podmienky v rámci prípravy rozpočtu.

4. Dotáciu podľa ods.1 písm. c) je možné poskytnúť z prostriedkov schválených v rozpočte v odôvodnených prípadoch hodných osobitého zreteľa, kedy nemohol žiadateľ v riadnom čase uplatniť dotáciu podľa ods.1 písm. a).

§ 7

Podmienky a kritériá na poskytnutie dotácie

1. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
2. Žiadateľovi, ktorému bola v predchádzajúcom roku poskytnutá dotácia a túto nezúčtoval alebo nepoužil, a to čo i len čiastočne, v súlade s týmto nariadením, dotáciu nemožno poskytnúť v bezprostredne nasledujúcom roku.
3. Na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk nemožno dotáciu poskytnúť.
4. Dotácie môžu byť poskytnuté za nasledovných podmienok:
 - a) na základe písomnej žiadosti (príloha č.1) podanej do podateľne Obecného úradu Limbach do termínu schválenia rozpočtu, okrem dotácií upravených v § 6 ods. 1 písm. c).
 - b) dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie záväzky voči obci po dátume splatnosti.
 - c) žiadateľ nesmie byť v konkurze, v reštrukturalizácii a nesmie byť voči nemu vedené konkurzné konanie,
 - d) voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia,
 - e) žiadateľ nesmie mať evidované nedoplatky poisťného v zdravotnej a sociálnej poisťovni, daňovom úrade,
 - f) pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie pre obec Limbach,
 - g) dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa,
 - h) pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

§ 8

Schvaľovanie dotácií

1. Poskytnutie dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
2. Obecné zastupiteľstvo môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 – krát.

§ 9

Náležitosti žiadosti na poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú len na základe písomnej žiadosti (príloha 1), pričom žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO/DIČ, zápis v príslušnom registri.
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

- c) predmet žiadosti - účel na ktorý sa žiada dotácia - charakteristika, rozpočet finančných prostriedkov (predpokladané príjmy a výdavky),
- d) miesto a čas realizácie projektu, akcie,
- e) požadovanú výšku dotácie,
- f) u právnickej osoby meno, priezvisko štatutárneho zástupcu výpis z obchodného registra, zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti resp. združenia,
- g) u fyzickej osoby číslo OP a podpis,

§ 10

Zúčtovanie a vrátenie dotácií

1. Zúčtovanie poskytnutej dotácie vykoná príjemca spracovaním Záverečnej správy o použití dotácie (príloha 2), ktorá musí obsahovať nasledovné:
 - a) identifikácia príjemcu dotácie,
 - b) identifikácia zmluvy, na základe ktorej bola poskytnutá, vrátane dodatkov,
 - c) kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie,
 - d) kópie faktúr (musia obsahovať údaje: číslo FA, názov dodávateľa IČO, DIČ, názov príjemcu IČO, DIČ, deň vystavenia FA, deň splatnosti FA, forma úhrady, označenie dodávky, množstvo a cena celková, pečiatku a podpis),
 - e) kópie pokladničného dokladu (musia obsahovať zákonom stanovené údaje).
2. Nepoužitú časť dotácie musí prijímateľ bezodkladne vrátiť, najneskôr však do konca kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
3. Dotáciu je povinný prijímateľ dotácie vyúčtovať najneskôr do 28.2. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku v ktorom bola dotácia poskytnutá.

§ 11


Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Pokiaľ obec zistí použitie dotácie v rozpore s týmto nariadením, vyzve žiadateľa, aby vrátil časť alebo celú poskytnutú dotáciu, ktorá bola neoprávnene použitá a to najneskôr do 7 dní od vyzvania.
2. Za porušenie ustanovení tohto nariadenia môže Obecné zastupiteľstvo udeliť sankciu:
 - a) neposkytnutie dotácie v nasledujúcom roku,
 - b) vrátenie poskytnutej dotácie,
 - c) uloženie zmluvnej pokuty vo výške 15 % z poskytnutej dotácie.
3. Sankcia sa udelí obligatórne ak:
 - a) príjemca nevykoná zúčtovanie podľa § 10,
 - b) príjemca použije dotáciu v rozpore s účelom na ktorý bola poskytnutá,
 - c) príjemca nevráti neoprávnene použitú dotáciu alebo nepoužitú dotáciu alebo jej časť v lehote uvedenej v tomto nariadení.
4. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonávať:
Kontrolór obce počas jej realizácie a po skončení realizácie a poverení zamestnanci obce.

§ 12 Záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo v Limbachu sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení dňa 17.3.2015 uznesením č: B/16/OZ/2015/17-3
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť 15.dňom po vyvesení na úradnej tabuli 2.4.2015.
3. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa v plnom rozsahu ruší a nahrádza všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2010 z 17.5.2010 a všetky jeho doplnky.

Vyvesené dňa: 19.3.2015


Bc. Adriana Čechovičová
starostka obce

Zvesené dňa: 2.4.2015

Príloha 1)

ŽIADOSŤ
o poskytnutie dotácie Obce Limbach na činnosť

Údaje o žiadateľovi	
Úplný názov žiadateľa:	
Právna forma/zápis v registri:	
Sídlo žiadateľa:	
Tel.:	e-mail:
IČO:	DIČ:
Štatutárny zástupca:	
Kontakt:	
Zodpovedná osoba:	
Kontakt:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Cieľová skupina (počet a charakteristika):	
Popis činnosti organizácie:	
Zdôvodnenie žiadosti o dotáciu	
Realizované plánované činnosti počas roka:	
Očakávaný prínos - verejnoprospešný charakter:	
Požadovaná suma:	
Predchádzajúce dotácie obce za ostatné 3 roky: (rok/suma)	
1.	
2.	
3.	

Rozpočet projektu:			
Názov položky:	Vlastné zdroje:	Dotácia:	Iné zdroje:
Spolu:			

Vyhlasujeme, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

.....
meno/podpis štatutárneho zástupcu

Dátum:

ŽIADOSŤ
o poskytnutie dotácie Obce Limbach na projekt

Údaje o žiadateľovi

Úplný názov žiadateľa:

Právna forma:

Sídlo žiadateľa:

Tel.:

e-mail:

IČO:

DIČ:

Štatutárny zástupca:

Kontakt:

Zodpovedná osoba:

Kontakt:

Bankové spojenie:

IBAN:

Cieľová skupina (počet a charakteristika):

Údaje o projekte

Názov:

Autor:

Spolupracujúce osoby, organizácie:

Požadovaná suma:

Predchádzajúce dotácie obce za ostatné 3 roky: (rok/suma)

- 1.
- 2.
- 3.

Miesto realizácie projektu:

Popis projektu- príprava a realizácia:

Vyhlasujeme, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

.....
Meno a podpis štatutárneho zástupcu

Dátum:

Príloha 2)

Záverečná správa o použití dotácie

v súlade so zmluvou č..... zo dňa:.....

Príjemca dotácie (meno, názov)	
Adresa	
IČO	
Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška poskytnutej dotácie	
Účel použitia	
Popis a zdôvodnenie zmien oproti plánovaným aktivitám	

Finančné vyhodnotenie	Skutočné príjmy	Skutočné výdavky	Rozdiel
vlastné			
z iných zdrojov			
dotácia obce			
SPOLU:			

Podpis štatutárneho zástupcu:.....

Pečiatka:

Za obec Limbach overil:.....