

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Limbach dňa: 6.11.2009

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Limbach dňa 24.11.2009

VZN nadobúda účinnosť dňa: 1.1.2010

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Limbach

č.5/2009

o slobodnom prístupe k informáciám, poskytujúcich obcou Limbach

VZN upravuje rozsah a postup zverejňovania a sprístupňovania informácií, ktoré má obec Limbach ako povinná osoba k dispozícii v zmysle zákona NR SR č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Každá fyzická osoba alebo právnická osoba môže obec Limbach /ďalej len "Obec"/ požiadať o sprístupnenie informácie, ktorú má k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
2. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať.
3. Spôsoby sprístupňovania informácií sú:
 - a/ nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - b/ sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
 - c/ faxom,
 - d/ poštou,
 - e/ elektronickou poštou.
4. Požadovaná informácia sa sprístupní spôsobom určeným žiadateľom alebo dohodnutým spôsobom.
5. Všetky žiadosti o sprístupnenie informácie sa prijímajú a evidujú v podateľni starostu obce. Žiadosti o sprístupnenie informácie vybavuje Obecný úrad, ul. SNP 55,900 91 Limbach.

Evidencia obsahuje :

- a/ dátum podania žiadosti,
- b/ vyžadovanú informáciu, formu podania a navrhovaný spôsob poskytovania informácie,
- c/ výsledok vybavenia žiadosti /dátum a spôsob sprístupnenia informácií, vydanie rozhodnutia alebo sprístupnenia žiadosti/,
- d/ podanie opravného prostriedku.

6. Úradné hodiny na OcÚ sú nasledovné :

Pondelok: 8.30 – 12.00 13.00 – 17.00

Streda: 8.00 – 12.00 13.00 – 15.30

Piatok: 8.00 – 12.00 13.00 – 15.00

Článok II.

Druhy a spôsoby zverejňovaných informácií

1. Obec Limbach zverejňuje na internetovej stránke **www.obec-limbach.sk** tieto druhy informácií:

a /štatút Obce Limbach,

b/ platné Všeobecne záväzné nariadenia Obce Limbach / ďalej len "VZN"/,

c/ ostatné platné smernice, pokyny,

d/ výpis zo sadzobníka poplatkov.

e/ rozpočet obce

2. Ďalej sa týmto spôsobom zverejnia aj informácie týkajúce sa Obecného zastupiteľstva /ďalej len " OZ"/ a to:

a/ termín riadneho a mimoriadneho zasadnutia OZ,

b/ návrh programu zasadnutí OZ,

c/ zápisnice zo zasadnutí OZ,

d/ uznesenia zo zasadnutí OZ

3. Doplnky a zmeny k informáciám uvedeným v ods.1 a aktualizáciu informácií uvedeným v ods.2 bude zverejňovať OcÚ na internetovej stránke obce: **www.obec-limbach.sk**

4. VZN Obce schválené OZ sú prístupné na OcÚ a zverejňujú sa na úradnej tabuli.

5. Obec Limbach sprístupňuje vo svojom sídle ul.SNP 55, Limbach nasledovné informácie:

a/ Zbierky zákonov SR, a to v úradných hodinách OcÚ

Limbach, uvedených v čl. I.ods.6 tohto VZNO

b/ VZN Obce, a to v úradných hodinách na OcÚ

c/ Uznesenia OZ, ÚPN obce a to v úradných hodinách na sekretariáte starostu,

6. Obec Limbach umožňuje vo svojom sídle ul. SNP 55, Limbach:

a/ podávanie sťažností, a to písomne a ústne počas úradných hodín v podateľni OcÚ Limbach,

b/podávanie žiadostí, návrhov, podnetov alebo iných podaní a to písomne počas úradných hodín v podateľni OcÚ Limbach

c/ podávanie opravných prostriedkov voči rozhodnutiam obce a to:

- miesto podania opravného prostriedku, ktorým je sídlo Obce, ul. SNP 55, Limbach

- spôsobu podania opravného prostriedku:

d/ získať informácie o postupe obce pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní, pri ktorom sa zabezpečuje objektívne zistenie skutočného stavu veci pri zachovaní

zásady hospodárnosti a primeranej rýchlosti v súlade so základnými pravidlami správneho konania - § 3 zák.č.71/1967 Zb.o správnom konaní
e/získať prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií a výkladových stanovísk, podľa ktorých Obec koná a rozhoduje, vrátane tých, ktoré upravujú práva a povinnosti k obci.
f/ získať informácie o zaplatení, nedoplatkoch na daniach a poplatkoch oprávneného žiadateľa

Článok III Sprístupnenie informácií

1. Informácie sa sprístupňujú len na základe žiadosti.
2. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať:
a/ písomne na adresu – Obec Limbach, ul. SNP 55, 900 91 Limbach
b/ faxom na faxové číslo 033/ 6477 221,
c/ elektronickou poštou na e-mailovú adresu: limbach@post.sk
3. Každá žiadosť musí obsahovať : (vzor príloha č.2)
a/ adresáta, t.j. Obec Limbach, ul. SNP 55, 900 91 Limbach
b/ kto ju podáva /meno, priezvisko, bydlisko/,
c/ informácie, ktorých sprístupnenie sa žiada,
d/ spôsob sprístupnenia informácií, ktoré žiadateľ navrhuje.
4. Všetky žiadosti podané akýmkoľvek spôsobom podľa ods.2 tohto článku musia byť označené číslom z centrálnej evidencie.
5. Písomná žiadosť ako aj žiadosť podaná faxom a e-mailom sa prijíma v podateľni OcÚ
6. Ak žiadosť zreteľne neobsahuje náležitosti uvedené v ods.3 tohto článku, žiadateľ sa bezodkladne vyzve, aby ju v lehote 10 dní doplnil.
7. Zároveň sa žiadateľ poučí o tom, ako je treba doplnenie urobiť.
8. V prípade, ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a žiadosť nie je možné pre tento nedostatok vybaviť, žiadosť sa odloží.
8. Ak je predmetom žiadosti informácia, ktorá už bola zverejnená, žiadateľovi sa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti písomne oznámi, kde je možné vyhľadať a získať požadovanú informáciu.
9. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení, požadovaná informácia sa mu sprístupní.
10. V danom prípade začína plynúť lehota na vybavenie odo dňa, keď žiadateľ oznámi, že trvá na sprístupnení.

11. Pre vybavenie žiadosti sú všetci zamestnanci obce povinní poskytnúť súčinnosť požadovanú od starostu.

Článok IV. Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Lehota na vybavenie žiadosti /ďalej len "lehota"/ začína plynúť dňom, kedy bola obci podaná v súlade s čl.III bod 2 tohto VZNO.
2. V prípade, ak sa bude vyžadovať doplnenie žiadosti, lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť odstránením nedostatkov žiadosti.
3. Ak predmetom žiadosti je sprístupnenie informácií, ktoré Obec nemá k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní tej povinnej osobe, ktorá má tieto informácie k dispozícii, pričom postúpenie bezodkladne oznámi žiadateľovi. V tomto prípade lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom, kedy žiadosť dostala osoba vecne príslušná vo veci konať.
4. Ak je predmetom žiadosti už zverejnená informácia, avšak žiadateľ trvá na sprístupnení, lehota začína plynúť odo dňa, keď žiadateľ oznámi, že trvá na sprístupnení.
5. Žiadosť sa vybavuje bezodkladne, najneskôr však do 8 pracovných dní odo dňa, kedy začína plynúť lehota vybavenia žiadosti v zmysle predchádzajúcich odsekov tohto článku.
6. V prípade výskytu závažných dôvodov, ktorými sú:
a/vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je ul.SNP 55,Limbach
b/vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
c/preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty sa lehota na vybavenie žiadosti predĺži, najviac však o 10 dní.
7. Pri preukázateľných technických problémoch spojených s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, u ktorých nemožno predpokladať, že sa odstránia v rámci predĺženej lehoty podľa ods.6, je možné predĺžiť lehotu až do odstránenia týchto problémov.
8. Žiadateľovi sa bezodkladne, najneskôr však do 10 dní odo dňa začatia plynutia lehoty na vybavenie žiadosti písomne oznámi predĺženie lehoty, pričom sa uvedie dôvod .

Článok V. Vybavenie žiadosti

1. O každom vybavení žiadosti, ktorým sa sprístupnia informácie v plnom rozsahu

a stanoveným spôsobom sa urobí rozhodnutie zápisom v spise, ktoré podpisuje starosta obce.

Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

2. Ak sa žiadosti nevyhovie, hoci len čiastočne, vydá sa o tom písomné rozhodnutie s uvedením dôvodu nesprístupnenia, ktoré podpisuje starosta obce.

Článok VI.

Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za služobné tajomstvo alebo daňové tajomstvo, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, takáto informácia sa nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy, týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom č.55/1998 Z.z., sa sprístupnia, len ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej fyzickej osoby. V prípade, ak ide o sprístupnenie informácie, ktorá bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu písomne oznámila, že so sprístupnením nesúhlasí, nebude sprístupnená. Takéto žiadosti sa vybavujú prednostne.

3. Informácie označené ako obchodné tajomstvo sa nesprístupnia.

Článok VII

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti sprístupniť požadovanú informáciu môže podať žiadateľ odvolanie. Odvolanie sa podáva zásadne písomne. O odvolaní rozhoduje starosta obce.

2. Odvolanie je možné podať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o zamietnutí sprístupnenia informácií .

3. Odvolanie sa podáva Obci Limbach, ul. SNP 55 , 900 91 Limbach.

4. Ak sa v tejto lehote o odvolaní nerozhodne, má sa za to, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa odvolanie zamietlo a napadnuté rozhodnutie potvrdilo.

5. Za deň doručenia sa podľa ods.4 tohto článku považuje tretí deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia o odvolaní.

6. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti je preskúmateľné súdom podľa § 244 Obč.súd.poriadku.

Článok VIII **Úhrada nákladov**

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrad vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálových nákladov spojených so zhotovením kópií a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Za náklady podľa bodu 1 tohto článku sa považujú náklady uvedené v Sadzobníku úhrad za sprístupnenie informácií, ktorý tvorí prílohu č.1 tohto VZN.
3. Úhrada nákladov podľa bodu 2 tohto článku sa určí ako súčet týchto nákladov.
4. Náklady podľa bodu 2 tohto článku žiadateľ môže uhradiť nasledovne:
 - a/ poštovou poukážkou,
 - b/ bezhotovostným prevodom na účet č.23324112/0200,
 - c/ v hotovosti do pokladne OcÚ.

Článok IX **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Informácie týkajúce sa príspevkových organizácií obce sa sprístupnia len pokiaľ má Obec požadovanú informáciu k dispozícii. V opačnom prípade takúto žiadosť postúpi tej právnickej osobe, ktorej sa požadovaná informácia týka a ktorá má takúto informáciu k dispozícii.
2. Na konanie vo veci sprístupnenia informácií podľa tohto VZNO sa vzťahuje zák.č.71/1967 Zb. o správnom konaní /správny poriadok/, pokiaľ to v zákone č.211/2000 Z.z. nie je upravené inak.

VZN nadobúda účinnosť dňom : 1.1.2010
Schválené OZ dňa: 23.11.2009

.....
Starosta obce

Príloha č.1

SADZOBNÍK

úhrad nákladov v súvislosti s poskytovaním informácií podľa § 21 ods. 1 zákona NR SR č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

Obec Limbach podľa § 5 ods. 1 písm. f) zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov zverejňuje sadzobník úhrad za poskytnutie informácií.

Náklady spojené s vyhotovením informácie

Tlač alebo kopírovanie formátu A4 jednostranne 0,1 € (3 Sk)
Tlač alebo kopírovanie formátu A4 obojstranne 0,17 € (5 Sk)
Tlač alebo kopírovanie formátu A3 jednostranne 0,17 € (5 Sk)
Tlač alebo kopírovanie formátu A3 obojstranne 0,23 € (7 Sk)
Tlač farebná z PC – formát A4 0,33 € (10 Sk)
Skenovanie dokumentu 1 strana 0,33 € (10 Sk)
Obálka C6 0,03 € (1 Sk)
Obálka C5 0,05 € (1,50 Sk)
Obálka C4 0,1 € (3 Sk)
Obálka s doručenkou do vlastných rúk 0,12 € (3,50 Sk)
Obálka podlhovastá 0,03 € (1 Sk)

Poznámka: prepočítané konverzným kurzom 1 € = 30,126 Sk

Náklady spojené s odoslaním informácie

Náklady spojené s odoslaním informácie	podľa aktuálneho cenníka poštových služieb
Informácie zasielané e-mailom	bezplatne
Informácie zasielané faxom	bezplatne

Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním neprekročili 1,- € (30,126 Sk)

Spôsob úhrady poplatku

Žiadateľ môže uhradiť náklady na sprístupnenie informácií nasledovným spôsobom:

- a) v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Limbachu
- b) bezhotovostným prevodom na účet mesta 23324112/0200
- c) poštovou poukážkou na účet 23324112/0200

Príloha č. 2

Obecný úrad Limbach, ul SNP 55, 900 91 Limbach

**Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií)**

Evidenčné číslo žiadosti:

Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: ústne – písomne – faxom – e-mailom - telefonicky

Meno a priezvisko (názov alebo obchodné meno) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Navrhovaný spôsob poskytnutia: písomne – faxom – e-mailom

Podpis žiadateľa

Telefónny kontakt:

Faxový kontakt:

E-mailova adresa:

Žiadosť prevzal dňa:

Žiadosť postúpená dňa:

Výsledok vybavenia žiadosti:

Lehota na doplnenie žiadosti:

Forma vybavenia žiadosti:

Dátum vybavenia žiadosti:

Žiadosť vybavil:

Poplatok€

Zaplatený - odpustený

Č. dokladu:

Zo dňa: