

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie obce Limbach o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2015

Obec Limbach podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a §11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle § 7 ods. 2,4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov sa uzniesla a Obec Limbach vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej ako "nariadenie")

§ 1

Predmet nariadenia

1. Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácii právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec a fyzickým osobám - podnikateľom, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, spôsob ich pridelovania Obcou Limbach, spôsob ich použitia a zúčtovania ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia.

§ 2

Základné pojmy

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotáciou** - nenávratný finančný príspevok poskytnutý Obcou Limbach
- b) **všeobecne prospešnými službami**, ktoré definuje § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997Z.z.
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - sociálnej pomoci,
 - ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, ľudských práv a základných slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - voľno-časové aktivity detí a mládeže,
 - informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - správa a údržba kultúrnych pamiatok v obci,
- c) **verejnoprospešným účelom** (definuje § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z.) je najmä:
 - rozvoj kultúry, osvetu a záujmovej umeleckej činnosti,
 - ochrana práv detí a mládeže,
 - rozvoj telovýchovy,
 - plnenie určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
 - ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) **dotácia na podporu podnikania a zamestnanosti**.

§3

Spôsob tvorby prostriedkov určených na poskytovanie dotácie

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce Limbach a poskytujú sa z jej rozpočtu.
2. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce Limbach.
3. Počas rozpočtového provizória nemôže obec poskytovať dotácie v zmysle tohto nariadenia.

§ 4

Oprávnení žiadatelia o dotáciu

1. Oprávneným žiadateľom je osoba uvedená v § 1 ods.1, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí a vykonáva činnosť na území obce alebo poskytuje službu obyvateľom Obce Limbach.2. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, hnutiam ani koalíciám.

§5

Oprávnený predmet a účel dotácie

Dotácia nemôže byť poskytnutá na:

- a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- b) úhradu miezd, platov a odmien funkcionárov,
- c) preplatenie honorárov pre organizátorov projektu,
- d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- e) splácanie úverov a úrokov z úverov,
- f) náklady, ktoré nie sú podložené účtovnými dokladmi.

Obmedzenia sa nevzťahujú na náklady, ktoré financuje žiadateľ z vlastných zdrojov alebo prostriedkov spoluúčasti.

§ 6

Formy poskytovania dotácie

1. Dotácie je možné poskytovať v nasledovných formách:
 - a) na základe žiadosti na projekty alebo činnosť,
 - b) osobitne rozpočtované dotácie,
 - c) mimoriadne dotácie starostu obce.
2. Dotáciu podľa ods. 1 písm. a) je možné žiadať v nasledovných oblastiach:
 - a) zdravia, telovýchovy a športu,
 - b) kultúry,
 - c) výchovy a vzdelania,
 - d) sociálna a verejnoprospešných služieb,
 - e) životného prostredia a propagácie obce.
3. Dotáciu podľa ods. 1 písm. b) je možné poskytnúť v prípade osobitného záujmu s výnimočným významom pre obec pre

žiadateľ'a, ktorý poskytuje obci služby na základe osobitého predpisu, ktorý spravuje majetok obce na základe schváleného rozpočtu, obec prerokuje a určí výšku a podmienky v rámci prípravy rozpočtu.

4. Dotáciu podľa ods.1 písm. c) je možné poskytnúť z prostriedkov schválených v rozpočte v odôvodnených prípadoch hodných osobitého zreteľa, kedy nemohol žiadateľ v riadnom čase uplatniť dotáciu podľa ods.1 písm. a).

§ 7

Podmienky a kritériá na poskytnutie dotácie

1. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
2. Žiadateľovi, ktorému bola v predchádzajúcom roku poskytnutá dotácia a túto nezúčtoval alebo nepoužil, a to čo i len čiastočne, v súlade s týmto nariadením, dotáciu nemožno poskytnúť v bezprostredne nasledujúcom roku.
3. Na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk nemožno dotáciu poskytnúť.
4. Dotácie môžu byť poskytnuté za nasledovných podmienok:
 - a) na základe písomnej žiadosti (príloha č.1) podanej do podateľne Obecného úradu Limbach v termíne do 15. decembra príslušného roka.
 - b) dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci a --, ktoré deklaruje čestným prehlásením
 - c) žiadateľ nesmie byť v konkurze, v reštrukturalizácii a nesmie byť voči nemu vedené konkurzné konanie,
 - d) voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia,
 - e) žiadateľ nesmie mať evidované nedoplatky poisťného v zdravotnej a sociálnej poisťovni, daňovom úrade,
 - f) pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie pre obec Limbach,
 - g) dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľ'a,
 - h) pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

§ 8

Schvaľovanie dotácií

Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:

a) **starosta obce:**

- do výšky 350 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
- do výšky 170€ žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby, podnikatelia.

Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1- krát.

§9

Náležitosti žiadosti na poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú len na základe písomnej žiadosti (príloha 1), pričom žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO/DIČ, zápis v príslušnom registri.
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - c) predmet žiadosti - účel na ktorý sa žiada dotácia - charakteristika, rozpočet finančných prostriedkov (predpokladané príjmy a výdavky),
 - d) miesto a čas realizácie projektu, akcie,
 - e) požadovanú výšku dotácie,
 - f) u právnickej osoby meno, priezvisko štatutárneho zástupcu výpis z obchodného registra, zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti resp. združenia,
 - g) u fyzickej osoby číslo OP a podpis,

§ 10

Zúčtovanie a vrátenie dotácií

1. Zúčtovanie poskytnutej dotácie vykoná príjemca spracovaním Záverečnej správy o použití dotácie (príloha 2), ktorá musí obsahovať nasledovné:
 - a) identifikácia príjemcu dotácie,
 - b) identifikácia zmluvy, na základe ktorej bola poskytnutá, vrátane dodatkov,
 - c) kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie,
 - d) kópie faktúr (musia obsahovať údaje: číslo FA, názov dodávateľa IČO, DIČ, názov príjemcu IČO, DIČ, deň vystavenia FA, deň splatnosti FA, forma úhrady, označenie dodávky, množstvo a cena celková, pečiatku a podpis),
 - e) kópie pokladničného dokladu (musia obsahovať zákonom stanovené údaje).
2. Nepoužitú časť dotácie musí prijímateľ bezodkladne vrátiť, najneskôr však do konca kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
3. Dotáciu je povinný prijímateľ dotácie vyúčtovať najneskôr do 28.2. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku v ktorom bola dotácia poskytnutá.

§11


Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

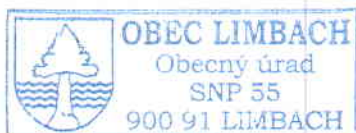
1. Pokiaľ obec zistí použitie dotácie v rozpore s týmto nariadením, vyzve žiadateľa, aby vrátil časť alebo celú poskytnutú dotáciu, ktorá bola neoprávnene použitá a to najneskôr do 7 dní od vyzvania.
2. Za porušenie ustanovení tohto nariadenia môže starosta a obecné zastupiteľstvo udeliť sankciu:
 - a) neposkytnutie dotácie v nasledujúcom roku,
 - b) vrátenie poskytnutej dotácie,
 - c) uloženie zmluvnej pokuty vo výške 15 % z poskytnutej dotácie podľa výšky dotácie do 350,-€ starosta a od 350,-€ Obecné zastupiteľstvo v Limbachu.
3. Sankcia sa udelí obligatórne ak:
 - a) príjemca nevykoná zúčtovanie podľa § 10,
 - b) príjemca použije dotáciu v rozpore s účelom na ktorý bola poskytnutá,

- c) príjemca nevráti neoprávnene použitú dotáciu alebo nepoužitú dotáciu alebo jej časť v lehote uvedenej v tomto nariadení.
4. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonávať:
Kontrolór obce počas jej realizácie a po skončení realizácie a poverení zamestnanci obce.


§ 12 Záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo v Limbachu sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení dňa..... uznesením č:.....
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli.....
3. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa v plnom rozsahu ruší a nahrádza všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2010 z 17.5.2010 a všetky jeho doplnky.


Vyvesené dňa: 2.3.2015



Zvesené dňa 17.3.2015


Bc. Adriana Čechovičová
starostka obce



Príloha 1)

ŽIADOSŤ
o poskytnutie dotácie Obce Limbach na činnosť

Údaje o žiadateľovi	
Úplný názov žiadateľa:	
Právna forma/zápis v registri:	
Sídlo žiadateľa:	
Tel.:	e-mail:
IČO:	DIČ:
Štatutárny zástupca:	
Kontakt:	
Zodpovedná osoba:	
Kontakt:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Cieľová skupina (počet a charakteristika):	
Popis činnosti organizácie:	
Zdôvodnenie žiadosti o dotáciu	
Realizované plánované činnosti počas roka:	
Očakávaný prínos - verejnoprospešný charakter:	
Požadovaná suma:	
Predchádzajúce dotácie obce za ostatné 3 roky: (rok/suma)	
1.	
2.	
3.	

Rozpočet projektu:			
Názov položky:	Vlastné zdroje:	Dotácia:	Iné zdroje:
Spolu:			

Vyhlasujeme, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

.....
meno/podpis štatutárneho zástupcu

Dátum:

ŽIADOSŤ
o poskytnutie dotácie Obce Limbach na projekt

Údaje o žiadateľovi	
Úplný názov žiadateľa:	
Právna forma:	
Sídlo žiadateľa:	
Tel.:	e-mail:
IČO:	DIČ:
Štatutárny zástupca: Kontakt:	
Zodpovedná osoba: Kontakt:	
Bankové spojenie: IBAN:	
Cieľová skupina (počet a charakteristika):	
Údaje o projekte	
Názov:	
Autor:	
Spolupracujúce osoby, organizácie:	
Požadovaná suma:	
Predchádzajúce dotácie obce za ostatné 3 roky: (rok/suma)	
1.	
2.	
3.	
Miesto realizácie projektu:	

Popis projektu- príprava a realizácia:

Vyhlasujeme, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

.....
Meno a podpis štatutárneho zástupcu

Dátum:

Príloha 2)

Záverečná správa o použití dotácie

v súlade so zmlouvou č..... zo dňa:.....

Príjemca dotácie (meno, názov)	
Adresa	
IČO	
Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška poskytnutej dotácie	
Účel použitia	
Popis a zdôvodnenie zmien oproti plánovaným aktivitám	

Finančné vyhodnotenie			
	Skutočné príjmy	Skutočné výdavky	Rozdiel
vlastné			
z iných zdrojov			
dotácia obce			
SPOLU:			

Podpis štatutárneho zástupcu:.....

Pečiatka:

Za obec Limbach overil:.....

NÁVRH

Zmluva

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Limbach v roku 2015

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie: [•]

Oblasť : [•]

Poskytovateľ: Obec Limbach
Sídlo: SNP 55, 900 91 Limbach
IČO: 304891
DIČ: 2020662160
Zastúpenie: Bc. Adriana Čechovičová, starostka obce

(ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov: [•]
adresa sídla: [•]
zastúpená/é: [•]
IČO: [•]
DIČ: [•]
bankové spojenie: [•] číslo účtu: [•]

(ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Obce Limbach č. 1/2015, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta/obce /obec v roku 20[•]

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Limbach v zmysle Uznesenia č. [•] zo dňa [•] poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške [•] eur, slovom [•] EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu: „[•]“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov, a to kedykoľvek od podpisu tejto zmluvy až do úplného zúčtovania poskytnutej dotácie.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.20[•].
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do napr. 28.2. nasledujúceho roku po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do [•].
8. Za porušenie povinností podľa tejto zmluvy je príjemca povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 15% z celkovej poskytnutej dotácie. Zmluvná pokuta je splatná do 3 dní odo dňa výzvy obce na jej zaplatenie. Zmluvné strany vyhlasujú, že výška zmluvnej pokuty je primeraná hodnote zabezpečovanej povinnosti a súhlasia s jej výškou.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť zverejnením v súlade s ustanoveniami zákona 546/2010.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec dostane 2 rovnopisy a príjemca dostane 1 rovnopis.

V Limbachu dňa [•] 201...

Za obec:

Za príjemcu

.....

.....

Bc. Adriana Čechovičová
Starostka obce Limbach