

## Prevádzkový poriadok Dvora separovaného odpadu Limbach

### 1. Základné údaje

Názov prevádzkovateľa zberného dvora:	Obecný úrad Limbach
Sídlo:	ul. SNP (areál LVD)
Meno zamestnanca zodpovedného za prevádzku zberného dvora:	V zmysle prac. zmluvy

### 2. Technický popis zariadenia:

Dvor separovaného odpadu sa nachádza v zastavanom území, obce Limbach, na pozemku spoločnosti LVD, slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov odpadového hospodárstva obce.

Dvor separovaného odpadu sa skladá z týchto objektov: oplotenie areálu, zelená plocha, cesta, brána.

Na spevnenej zelenej ploche sa uskutočňuje nakladanie a vykladanie odpadu.

Vstup do areálu a výstup z areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva s nasledovným obsahom: Dvor separovaného odpadu Limbach

Funkciou zberného dvora je zhromažďovanie odpadov pre ich prepravu na ďalšie nakladanie s nimi.

Mobilné technické zariadenia podľa potreby na fyzikálnu úpravu odpadu, napr. drvič odpadov, lis, budú príležitostne a na obmedzenú dobu dovezené z iných prevádzok.

### 3. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

Zber a zhromažďovanie odpadov je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb, obyvateľov obce s trvalým pobytom. Občania sa musia preukázať občanským preukazom alebo listom vlastníctva k nehnuteľnosti v obci. Množstvo privezeného odpadu je max. v objeme 1 prívesného vozíka.

- a. Základné informácie o organizácii a prevádzkový poriadok zberného dvora sú uvedené na informačnej tabuľi, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného dvora.
- b. Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Obecný úrad Limbach.
- c. Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- d. Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne.
- e. V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu.

- f. Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
- g. Otváracie hodiny sú stanovené sezónne a to:
- Marec – október:** sobota: 09.00 h – 17.00 h
- November – február:** zatvorený
- vo sviatok** zatvorené
- i. Za vstup do zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.

Organizačne je prevádzka zabezpečená dvomi pracovníkmi na čiastočný pracovný úväzok.

Pracovník zabezpečuje nasledovné činnosti:

- zodpovedá za uloženie zhromažďovaného separovaného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania so separovanými odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
- po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie separovaných odpadov,
- overí totožnosť osoby odovzdávajúcej separovaný odpad a zapíše predpísané údaje,
- skontroluje druh a množstvo dovezeného separovaného odpadu,
- odmietne uloženie odpadu, ktorý nebude dovezený, ako separovaný, a položky odpadu ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
- udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,
- zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok..
- zaznamená druh a množstvo prevzatého separovaného odpadu.

Odovzdaný separovaný odpad sa zhromažďuje podľa druhov.

Priestor na zhromažďovanie separovaných odpadov bude prevádzkovaný tak, aby nedošlo k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku. Po naplnení kontajnerov bude separovaný odpad pripravený na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zhodnotenie separovaných zložiek odpadov.

#### **4. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora**

1. Každá činnosť v zbernom dvore sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
2. V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie pracovníkov. Taktiež nebudú na zberný dvor pustené osoby pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
3. Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce so separovanými odpadmi, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom a jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých psov a mačiek).
4. Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- a. pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejest' a nepiť. Ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky,
- b. v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
- c. v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora v prvom rade uzavruť ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie

### **5. Povinnosti pri obsluhu, údržbe a prevádzke zariadenia**

1. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:
  - a. nakladať so separovanými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
  - b. zabezpečiť separované odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
  - c. zisťovať množstvo separovaného odpadu
  - d. viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi separovaného odpadu, množstve a druhu separovaného odpadu
  - e. umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora
  - f. kontrolnými orgánmi sú:
    - Slovenská inšpekcia životného prostredia
    - Obvodný úrad životného prostredia
    - Obecný úrad

Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za:

- bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore
- prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku
- zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie.

Opatrenia pre prípad havárie

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:
  - zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
  - požiar v zariadení
2. Opatrenia

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

Záchranné zložky SR

112

- lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155
- požiarna ochrana: č. tel. 150
- polícia: č. tel. 158

Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečiť tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršenie životného a pracovného prostredia. Sú povinný oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore, napr. plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud, vedro, lopata, metla, sekera, kladivo, savý materiál (piliny, perlit) ručné hasiace prístroje, materiál na upchávku napr. handry.

## **6. Zoznam druhov odpadov, na ktorý zber je prevádzkovateľ oprávnený**

Zoznam druhov odpadov, ktoré prevádzkovateľ zberného dvora odoberá

<b>Druh odpadu</b>	<b>Názov odpadu</b>	<b>Kategória odpadu</b>
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	0
20 03 07	Objemný odpad v daných termínoch zberu	0
16 01 03	Opotrebované pneumatiky	0

Drobný stavebný odpad (vo vreciach) do 1 m<sup>3</sup>/ fyzická osoba za 1 rok.  
Nebezpečné odpady len v primeranom množstve od fyzických osôb.

## **7. Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania separovaného odpadu**

V zariadení na zber separovaných odpadov zabezpečuje vstupnú vizuálnu kontrolu pracovník zariadenia, ktorý zistí či sa tam nenachádza prímies znečisťujúcich škodlivín alebo druh odpadu, ktorý nie je v zozname odpadov povolených na zber na obecnom zbernom dvore.

Kovový odpad nesmie obsahovať zvyšky škodlivín, výbušnín, pohonných hmôt a ropných látok, uzatvorené tlakové nádoby a iné nebezpečné látky, ktoré by mohli ohroziť životné prostredie a zdravie a bezpečnosť pri práci.

V zbernom dvore nebude umožnené uložiť odpady, ktorých zber nie je povolený.

Nepreberie a ani kašovitý, polotekutý odpad a odpad s podozrením na infekčné vlastnosti.

Ak pri vizuálnej kontrole, ktorú vykonáva pracovník zberného dvora odoberajúci separovaný odpad sa zistí, že v separovanom odpade sa nachádza aj iný odpad ako držiteľom deklarovaný odpad, pracovník neprevezme a vráti ho držiteľovi.

- a. vozidlá privážajúce separovaný odpad budú dokladovo a vizuálne kontrolované a evidované v prevádzkovom denníku,
- b. po zaevidovaní pokračujú vozidlá podľa pokynov zodpovedného pracovníka do určeného priestoru, kde separovaný odpad vyložia,
- c. zodpovedný pracovník vykoná vizuálnu kontrolu privezeného separovaného odpadu a ten prevezme,
- d. v prípade, ak odpad nezodpovedá druhom odpadu povoleným na zber, je zodpovedný pracovník povinný odmietnuť jeho prevzatie a vykonať o tom záznam do denníka. Ak bol odpad už vyložený, vyzve dodávateľa na jeho okamžité odstránenie s upozornením, že všetky náklady spojené s jeho odstránením, zneškodnením, resp. za prípadnú ujmu na životnom prostredí, alebo zdraví znáša dodávateľ odpadu.

#### 8. Záverečné ustanovenie


V prípade zmien v prevádzke zariadenia je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Prevádzkový poriadok platí a je záväzný dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Limbachu.

Prevádzkový poriadok Dvora separovaného odpadu bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva obce Limbach č. B/17/OZ/2015/17-3 na zasadnutí dňa 17.3.2015.

Vyvesené dňa: 18.3.2015

Zvesené dňa: 1.4.2015



Adriana Čechovičová  
starostka obce

